

---

## VADEMECUM UFFICIALI DI GARA

### STAGIONE 2025/2026

***“Campionati Territoriali: norme comportamentali  
e tecniche per gli Ufficiali di Gara”***



---

## COMITATO TERRITORIALE FIRENZE

Edizione Settembre 2025

---

## INDICE

2

### Sezione prima – Rapporti con le commissioni

#### Norme che regolano il processo di comunicazione con i componenti del settore territoriale

Struttura settore Ufficiali di Gara – Riferimenti – Numeri utili pagina 3

#### Norme che regolano il rapporto con la Commissione Designante Gare Territoriali (CDGT)

Designazioni pagina 3  
 Riscontro delle designazioni arbitrali pagina 4  
 Periodi di indisponibilità pagina 4

#### Norme che regolano il rapporto con la Commissione Organizzativa Gare Territoriali (COGT) ed il Giudice Sportivo Terroriale (GST)

Comunicazione risultato finale dell'incontro pagina 4  
 Documentazione di gara pagina 5  
 Rapporto di gara del 1° arbitro pagina 5  
 Rimborsi arbitrali pagina 6

### Sezione seconda – Guida Pratica Campionati Territoriali

#### Indicazioni generali

Arbitri: arrivo sul campo di gara pagina 6  
 Squadre: assenza di una o entrambe le squadre pagina 6  
 Segnapunti pagina 6  
 Dirigente addetto all'arbitro pagina 7  
 Palloni di gara pagina 7  
 Servizio di primo Soccorso pagina 7  
 Modulo CAMP 3 pagina 8  
 Riconoscimento dei partecipanti alla gara pagina 8  
 Utilizzo referto elettronico pagina 9  
 Libero - Secondo Libero pagina 9  
 Limiti di età – Altezza rete – Utilizzo Libero e pagina 9  
 Utilizzo 2° Libero nei Campionati di Categoria pagina 9  
 Limiti di età – Altezza rete – Palloni ufficiali – Norme tecniche e pagina 9  
 generali nei Campionati Under 12 Femminile (6x6) pagina 9  
 Set supplementare di spareggio pagina 10  
 Istanza (ex Reclamo) pagina 11  
 Allenatori pagina 11  
 Comportamento del Pubblico pagina 12

### Sezione terza – Norme comportamentali

Comportamento Etico pagina 12  
 Utilizzo dei social network pagina 12

#### Allegati

Tabella referenti per comunicazioni con la Commissione pagina 13

### Sezione Quarta – Rimborsi

Autorizzazione mezzo proprio pagina 14  
 Tracciabilità pagamenti Ufficiali di Gara pagina 14  
 Richieste di rimborso pagina 14  
 Pasti pagina 14  
 Indennità Ufficiali di Gara pagina 14  
 Conservazione Documenti di gara pagina 15  
 Redditi da lavoro sportivo dilettantistico pagina 15

## SEZIONE PRIMA – RAPPORTI CON LE COMMISSIONI

### **NORME CHE REGOLANO IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE CON I COMPONENTI DEL SETTORE TERRITORIALE DI FIRENZE**

#### **STRUTTURA SETTORE UFFICIALI DI GARA - RIFERIMENTI - NUMERI UTILI**

Responsabile Territoriale Settore Ufficiali di Gara

**FRANCO DE ROSA**

cell: 353 4621593

e-mail: [officialidigara@fipavfirenze.it](mailto:officialidigara@fipavfirenze.it)

Componente Commissione Ufficiali di Gara (Designatore):

**VITO CALVARUSO**

cell: 329 1693770

e-mail: [officialidigara@fipavfirenze.it](mailto:officialidigara@fipavfirenze.it)

Componente Commissione Ufficiali di Gara (Referente Referto Elettronico):

**LEONARDO MANNESCHI**

cell: 344 4092717

e-mail: [officialidigara@fipavfirenze.it](mailto:officialidigara@fipavfirenze.it)

Componente Commissione Ufficiali di Gara (Referente Segreteria del Settore)

**MANOLO LEDDA**

cell: 351 8969818

e-mail: [officialidigara@fipavfirenze.it](mailto:officialidigara@fipavfirenze.it)

Responsabile Referente organizzativo Arbitri Associati

**SABRINA BACCHINI**

cell: 350 0154120

e-mail: [officialidigara@fipavfirenze.it](mailto:officialidigara@fipavfirenze.it)

Sito FIPAV Nazionale: <http://www.federvolley.it>

Sito del Comitato Territoriale di Firenze: <https://fipavfirenze.it>

Portale FipavOnline (Gestione Campionato Online): <http://fipavonline.it/main>

Comitato Territoriale di Firenze Telefono: **055/6580045**

### **NORME CHE REGOLANO IL RAPPORTO CON LA COMMISSIONE DESIGNANTE GARE TERRITORIALE (CDGT)**

#### **DESIGNAZIONI**

La Commissione Designante Gare Territoriale (CDGT) provvederà alle designazioni in modo che le stesse pervengano agli Ufficiali di Gara con un certo anticipo sulla data della gara ed in particolare con un anticipo di circa **10 giorni** per quanto riguarda le gare previste nei giorni infrasettimanali (dal lunedì al venerdì); mentre per motivi organizzativi legati all'attesa delle designazioni regionali, le gare del fine settimana verranno inviate circa **una settimana** prima degli incontri.

Per esigenze particolari, soprattutto nelle fasi dei Play Off, è possibile che la CDT provveda a designare gli arbitri con pochi giorni di preavviso. In tali periodi, ricordiamo di porre particolare attenzione ad aggiornare le proprie indisponibilità e di riscontrare nel minor tempo possibile l'eventuale designazione.

## RISCONTRO ALLE DESIGNAZIONI ARBITRALI

Ricordando che **le designazioni arbitrali devono essere riscontrate non appena ricevute e comunque entro massimo 48 ore dalla data di ricezione**, si rammenta quali siano le procedure da seguire per il loro riscontro:

- la designazione arbitrale arriverà sulla pagina personale del portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it), anticipata da un'e-mail e un sms, e riporterà come nella scorsa stagione, tutti i dati inerenti alla gara;
- l'arbitro che intende accettare la designazione potrà "cliccare" sull'e-mail di designazione sul riquadro riportante **Accetta** (in questo modo, la comunicazione di accettazione partirà in automatico, e l'arbitro non dovrà fare nient'altro). Altrimenti è possibile accettare la gara inoltrando l'sms ricevuto al numero **3479485773**, oppure entrare nella pagina personale del portale **fipavonline** e visualizzare la gara nel proprio curriculum.
- A chi intendesse invece rinunciare si ricorda che **la rinuncia va comunicata immediatamente**; basterà "cliccare" sul riquadro riportante **Rinuncia**: si aprirà automaticamente una maschera al cui interno l'arbitro **dovrà** digitare il motivo della rinuncia (indicare semplicemente: problemi personali, familiari, lavoro...), e successivamente "cliccherà" su **Memorizza** (solo in questo momento, la comunicazione di rinuncia sarà inviata in automatico alla CDGT). Oppure è possibile accedere alla propria pagina personale sul portale **fipavonline** (vedi sopra nell'accettazione della gara). Nel caso in cui la rinuncia debba essere comunicata dall'arbitro nel **termine inferiore ai cinque giorni** antecedenti la disputa della gara, la stessa deve essere tassativamente preavvisata telefonicamente al Designante, e successivamente confermata per iscritto.

*In alcuni computer, per motivi di sicurezza possono non apparire le immagini inerenti alla designazione, per questo basterà "cliccare" sulla nota che dice: "Alcune immagini sono state bloccate per aiutare a impedire l'identificazione del computer in uso da parte del mittente fare clic qui...", perché appaiano tutte le immagini.*

Se non fosse possibile seguire la procedura descritta, o per eventuali problemi che possano sorgere in relazione alla designazione inviata, il riscontro della designazione dovrà essere effettuato tramite comunicazione **al Designatore**, raggiungibile al numero di cell. **3291693770**.

## PERIODI DI INDISPONIBILITA'

Eventuali periodi o giorni singoli d'indisponibilità, dovranno essere comunicati con congruo anticipo, (almeno **20 giorni prima** dell'indisponibilità stessa), con la seguente modalità:

- portale **fipavonline**, collegandosi a [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it) con proprio nome utente e password, accedendo alla propria scheda dovrà selezionare la sezione **INDISPONIBILITA'** ed indicare i giorni di indisponibilità.

## NORME CHE REGOLANO IL RAPPORTO CON LA COMMISSIONE ORGANIZZATIVA GARE TERRITORIALE (COGT) ED IL GIUDICE SPORTIVO TERRITORIALE (GST)

### COMUNICAZIONE RISULTATO FINALE DELL'INCONTRO

Come è consuetudine al termine della gara, **il 1° arbitro dovrà comunicare il risultato dell'incontro** inviando un SMS, (dal proprio numero telefonico registrato sul sito), al numero

**347 9485773**

**È importante inviare l'sms dal numero di cellulare registrato sul sito **fipavonline.it**, altrimenti il risultato non verrà accettato.**

Il testo del messaggio dovrà avere la seguente forma:

<10047> spazio <codice campionato> spazio <numero gara> spazio <set vinti dalla squadra di casa> spazio <set vinti dalla squadra ospite> cancelletto <parziali 1^set squadra di casa> spazio <parziali 1^set squadra ospite> spazio ... e così via per ogni set disputato.

Si fanno alcuni esempi di come deve essere digitato il risultato da comunicare via sms:

**10047 1DFA 643 1 3#10 25 25 10 15 25 16 25** oppure **10047 U18FX 2152 3 0#26 24 25 18 25 23**

In caso di set di spareggio dovrà essere trascritto dopo il risultato della gara preceduto da un altro #, per es.:

**10047 1DFA 643 1 3#10 25 25 10 15 25 16 25#12 15**

Nel caso di gara non disputata dopo i dati della gara riporteremo ND seguito da #: **10047 1DFA 643 ND#**

L'invio di sms che non rispettino la forma di cui sopra non saranno accettati dal sistema, il quale mediante altro sms informerà l'arbitro dell'errata comunicazione, il quale dovrà di nuovo provvedere all'invio di un nuovo sms; s'invita comunque a porre la massima attenzione all'esatta digitazione del messaggio (controllando anche l'effettiva pubblicazione del risultato sul sito istituzionale) in modo che il risultato inviato non venga "scartato" od acquisito con dati errati, falsando temporaneamente così risultati e classifiche.

#### **Inserimento del risultato tramite LIVE SCORE:**

**È possibile e consigliato** inserire il risultato direttamente entrando nella sezione **Live score** del proprio account sul portale **fipavonline**. All'interno della sezione **Live score** si accede all'elenco delle gare abilitate; si può accedere a questa sezione utilizzando anche un tablet o uno smartphone connessi ad internet. L'inserimento e la modifica del punteggio della gara sarà attivo solo dopo l'inizio previsto della gara stessa.

Per inserire il punteggio, cliccare il link del risultato e inserire i parziali della gara, senza scrivere il risultato dei set: inserire uno spazio per separare i set e il carattere / per separare i parziali dei set (esempio: 10/25 25/18 16/25 24/26); cliccare poi il pulsante di conferma (un flag verde) posto alla destra della casella dei parziali. Per chiudere la maschera di inserimento del punteggio, senza salvare i dati, cliccare il pulsante (un X nera) posto alla sinistra della casella dei parziali.

**È necessario che tale operazione venga comunque effettuata subito dopo il termine della gara, nello spogliatoio arbitrale.**

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Si ricorda di inserire la documentazione (i due Camp3, CampriSoc, referto in pdf, referto in d.b. e richiesta di rimborso) sul portale Tiebreack. Il caricamento delle scansioni (in formato immagine o pdf) dovrà avvenire **entro 48h** dalla disputa della gara. Si ricorda che: per le gare in cui le richieste di rimborso, non saranno debitamente datate e firmate non verranno saldate.

È obbligatorio per tutti gli arbitri designati portare sempre con sé almeno due referti di gara in bianco.

**Il primo Arbitro, comunque, è sempre l'unico responsabile del corretto e puntuale invio dei documenti di gara.**

#### **RAPPORTO DI GARA DEL 1° ARBITRO**

Si raccomanda la massima attenzione nel compilare il rapporto di gara riportando i dati inerenti alla gara ed eventuali fatti accaduti, astenendosi da interpretazioni, giudizi personali, o termini generici, cercando di limitarsi esclusivamente all'oggettività dei fatti.

**In caso di provvedimenti disciplinari** ad Atleti e/o Allenatori e/o Dirigenti trascrivere sempre il Cognome e Nome per esteso (es. ROSSI Paolo e non ROSSI P.), numero di maglia per i giocatori e la squadra di appartenenza utilizzando gli appositi riquadri. Si ricorda, inoltre, che la corretta compilazione del rapporto di gara prevede la **descrizione precisa dei fatti** e non un sommario giudizio su comportamento di uno o l'altro giocatore/allenatore/dirigente, indicando anche il momento in cui la sanzione è stata comminata (set e punteggio). Per fatti successi dopo la chiusura della gara valgono le stesse modalità.

**NON DEVE** esistere la dicitura "**CARTELLINO ROSSO PER PROTESTE**" ma è necessario che si specifichi in maniera inequivocabile le parole precise che sono state dette durante la protesta. Inoltre si ricorda che il solo **CARTELLINO GIALLO NON** andrà riportato sul rapporto di gara.

In presenza di **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI** avvertire **SEMPRE**, a fine gara o entro il giorno successivo, il Responsabile, soprattutto nelle fasi di Play-Off o concentramenti.

Nel caso di **Ritardi Inizio Gara**, specificare le cause, (es. protrarsi di altra gara FIPAV, palestra occupata da altra competizione, squadre o arbitro in ritardo, mancanza defibrillatore o addetto al suo utilizzo), **l'entità del ritardo espresso in minuti**, ricordando che nel caso di squadra in ritardo, la stessa deve essere attesa per almeno 30 minuti oltre l'orario previsto per inizio gara, come per squadre incomplete o documentazione mancante (nel caso di ritardo con comunicazione da parte della società in difetto, l'attesa potrà protrarsi fino ad un massimo di 2 ore; in tal caso si dovrà contattare telefonicamente il Responsabile o il Designatore).

Per gli **Allenatori**, specificare sempre la partecipazione o meno degli stessi alla gara.

## RIMBORSI ARBITRALI

La richiesta di rimborso di ogni gara **DEVE** essere compilata on-line (anche per le gare o manifestazioni extra-campionato, che verranno caricate sul portale **fipavonline**) accedendo al **portale fipavonline.it** con il proprio username e la propria password.

Il rimborso dovrà poi essere stampato, firmato ed unito ai documenti di gara; lo stesso verrà poi verificato dall'Ufficio Rimborsi e dopo questo intervento non potrà più essere modificato.

## SEZIONE SECONDA – GUIDA PRATICA CAMPIONATI TERRITORIALI

### INDICAZIONI GENERALI

#### ARBITRI: ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Al fine di affrontare la gara nelle migliori condizioni psicofisiche, è fatto obbligo all'arbitro di giungere sul campo di gara almeno un'ora prima dell'inizio gara. All'arrivo, l'arbitro avrà cura di presentarsi ai dirigenti presenti ed in particolare chiederà dell'addetto all'arbitro, al quale si rivolgerà per le indicazioni e richieste del caso, (ubicazione spogliatoio arbitrale, verbale di omologazione campo, etc..).

Una volta in possesso del verbale di omologazione, procederà alla verifica delle attrezzature e successivamente agli adempimenti burocratici.

Durante la fase dei play-off è necessario accertarsi che il campo di gara sia omologato per tale manifestazione (la lista delle palestre viene pubblicata sul sito prima della fase P.O. con evidenziate le eventuali prescrizioni da tenere).

#### SQUADRE: ASSENZA DI UNA O ENTRAMBE LE SQUADRE

Nel caso in cui una squadra non si presenti in campo entro i termini previsti (30' dopo l'orario previsto dell'incontro, o dopo comunicazione da parte della Commissione Gare e/o Designante), l'Arbitro dovrà comunicare immediatamente al Responsabile Territoriale la situazione, e successivamente, constatata l'effettiva mancanza della/e squadra/e, far apporre le firme dell'Allenatore e del Capitano della squadra presente sul referto, così come la propria negli appositi spazi, senza riportare alcun risultato della gara.

Le disposizioni di cui sopra si applicano anche qualora una squadra si presenti con un numero di giocatori inferiore a sei.

#### SEGNAPUNTI

La Società ospitante dovrà mettere a disposizione del 1° arbitro un Segnapunti regolarmente tesserato, Il Segnapunti, che dovrà essere presente sul campo gara e a disposizione dell'Arbitro **almeno 45 minuti** prima dell'inizio gara, dovrà presentare all'arbitro un documento di riconoscimento.

Il Segnapunti risponderà del suo comportamento come qualsiasi tesserato della Società. La mancanza del Segnapunti di gara sarà sanzionata con una multa, a carico della Società ospitante.

Se il Segnapunti non è presente all'orario di inizio della gara, il 1° Arbitro lo sostituisce con un altro reperito eventualmente sul posto, compreso in ultima analisi un Arbitro, o con altra persona da lui ritenuta idonea a svolgere tale mansione. In questo secondo caso egli dovrà comunicare alle squadre la propria decisione, autorizzandole, a richiesta, a designare un loro tesserato a fianco del Segnapunti e dovrà far sottoscrivere per conoscenza tale decisione ai due Capitani nello spazio "Osservazioni" del referto di gara.

## DIRIGENTE ADDETTO ALL'ARBITRO

La presenza del Dirigente Addetto all'Arbitro è **obbligatoria**. Il dirigente addetto all'arbitro (dirigente della società ospitante, regolarmente tesserato FIPAV il cui nominativo dovrà comparire nel CAMP3) dovrà essere presente all'arrivo del direttore di gara; in caso di assenza sarà comminata alla Società ospitante una multa. I suoi compiti principali sono:

- accogliere gli arbitri al loro arrivo in palestra;
- mettersi a disposizione degli stessi per un controllo preliminare delle attrezzature del campo di gioco che prevede il controllo del verbale di omologazione del campo, la misurazione dell'altezza della rete e la verifica della presenza delle attrezzature complementari di supporto (dove previste);
- posizionarsi, durante la gara, in un punto del campo dove possa essere facilmente reperibile ed altrettanto facilmente possa intervenire a richiesta degli arbitri;
- accompagnare a fine gara, gli arbitri presso il loro spogliatoio, restando a disposizione fino a che gli stessi Arbitri non avranno lasciato la palestra.

7

## PALLONI DI GARA

Per tutti gli incontri dei campionati di Categoria (dall'under 13 femminile all'under 19 maschile) e per le Divisioni, si dovranno adottare esclusivamente palloni **MIKASA MVA200, MVA200CEV, MVA300, V200W E V300W E MOLTEN V5M5000** in quanto **iscritte all'albo fornitori della FIPAV**.

**Nel caso la società ospitante non metta a disposizione palloni delle marche e modelli su indicati  
LA GARA NON POTRA' ESSERE DISPUTATA.**

## SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Si ricorda che in base al Decreto 24 aprile 2013 del Ministero della Salute, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 169 del 20 luglio 2013, dal 1° luglio 2016 tutti gli impianti sportivi dove si svolge qualsiasi tipo di attività sportiva (agonistica, allenamento, promozionale, amatoriale, ecc.) dovranno essere dotati della presenza di un defibrillatore e del relativo addetto al suo utilizzo. **La società ospitante di ogni gara dei Campionati di Serie Territoriali dovrà compilare online il Modulo CAMPRISOC, firmato da un qualunque tesserato della società, specificando il ruolo (dirigente, atleta, allenatore, ecc.), purché maggiorenne, da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo allegheranno agli atti della gara. Per i Campionati di Categoria e le manifestazioni del settore promozionale è disponibile sul sito del Comitato lo stesso modulo CAMPRISOC da scaricare e compilare a mano.**

Nei Campionati di Serie, di Categoria Maschile e Femminile e in tutte le manifestazioni del Settore Promozionale sarà obbligatorio, per tutta la durata dell'incontro, avere a disposizione nell'impianto di gioco durante lo svolgimento delle gare, **un defibrillatore semiautomatico**, che dovrà essere posizionato in un posto che ne faciliti un immediato utilizzo in caso di necessità e **una persona abilitata al suo utilizzo**; la società ospitante dovrà farne constatare la presenza agli arbitri.

Nel caso di mancanza dell'Ambulanza e/o del defibrillatore e/o dell'addetto al suo utilizzo **la gara non potrà avere inizio fino al loro arrivo**; l'attesa potrà essere protratta per trenta minuti dall'orario previsto per l'inizio della gara (in tale eventualità il riscaldamento ufficiale non potrà avere inizio, ma verrà svolto dopo il loro effettivo arrivo) e può essere prolungata a discrezione dell'arbitro in base alle motivazioni addotte dalla società ospitante e comunque fino al massimo di un'ora dall'orario previsto per l'inizio della gara, comunicandolo immediatamente al Responsabile Territoriale (o al Designatore). Terminata l'attesa, gli Arbitri chiuderanno il referto di gara e l'incontro non potrà essere disputato; il primo arbitro segnalerà il tutto nelle osservazioni e nel rapporto di gara. In sede di omologa la squadra ospitante sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

**L'addetto all'utilizzo del defibrillatore può essere anche qualsiasi tesserato iscritto al CAMP3, purché maggiorenne, e quindi anche il dirigente in panchina, l'addetto all'arbitro, un atleta, il segnapunti, l'allenatore, l'arbitro associato, ecc, purché abilitato alla funzione. La persona abilitata per l'utilizzo del defibrillatore dovrà presentare la relativa certificazione di abilitazione (IRC), ovviamente non scaduta, e durante la gara dovrà posizionarsi appena fuori dall'area di gioco, in un posto che ne faciliti un immediato intervento di soccorso. Agli operatori dell'ambulanza non va richiesta l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore ma soltanto il loro tesserino di riconoscimento.** Le certificazioni di abilitazione possono essere rilasciate da tutti quei soggetti che abbiano ottenuto attraverso l'apposita procedura il riconoscimento di ente

formatore presso le Regioni, ed hanno validità su tutto il territorio italiano. Per quanto riguarda la durata dei certificati di abilitazione, la Circolare del Ministero della Salute 13917 del 20 maggio 2014 ha stabilito che ferma restando l'esigenza di un retraining biennale **obbligatorio** – necessario per rimanere aggiornati sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare e sulle eventuali ultime novità in materia – l'autorizzazione all'uso del DAE rilasciata al personale non sanitario-laico ha durata illimitata.

**I Vigili del Fuoco possono essere addetti al defibrillatore senza necessità di mostrare l'abilitazione, ma soltanto il loro tesserino di riconoscimento.** Il riconoscimento di un Medico avverrà mediante l'esibizione del tesserino di appartenenza all'Ordine dei Medici.

Nel caso in cui l'addetto all'utilizzo del defibrillatore, qualora iscritto a referto, dovesse subire la sanzione della espulsione o della squalifica, come da regolamento, deve abbandonare il terreno di gioco recandosi nello spogliatoio e comunque non deve sostare in una zona dell'impianto da cui possa avere contatto visivo con il campo di gioco e non potrà impartire direttive agli atleti in campo, ma ovviamente deve rimanere a disposizione in caso di emergenza sanitaria.

## MODULO CAMP3

Le Società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro e segnapunti) utilizzando il modello CAMP3 completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere redatto **soltanto direttamente dal Tesseramento on-line** – Sezione “Elenco Atleti Partecipanti”.

Si ricorda che nel CAMP3 possono essere inseriti anche più dei 14 atleti/e partecipanti alla gara, depennando successivamente quelli che non saranno presenti alla gara, ovviamente prima della consegna del CAMP3 all'arbitro. In questo modo si eviterà di aggiungere a mano altri tesserati e si eviterà di incorrere nell'applicazione della sanzione pecuniaria da parte del Giudice Sportivo Territoriale. Nel caso in cui siano stati aggiunti tesserati a mano dovranno essere presentati agli arbitri i moduli che attestano l'avvenuto tesseramento (ad esempio ATL2, DIR1, ecc.); **in assenza di ciò tali tesserati non potranno essere ammessi alla gara.** Nel caso di atleta aggiunto a penna sul CAMP3, l'arbitro dovrà verificare, oltre all'effettivo tesseramento, la data di scadenza del certificato medico di idoneità sportiva agonistica nell'ultima colonna del modulo ATL2. I giocatori il cui certificato medico sul modulo ATL2 risultì scaduto o mancante, salvo che non venga esibito il certificato stesso in corso di validità, non dovranno essere ammessi alla gara.

Oltre al modulo CAMP3 per tutti gli iscritti ad elenco bisognerà presentare un documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione secondo le norme descritte nel paragrafo successivo.

## RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Per quanto riguarda il riconoscimento, si precisa che:

1 - I documenti di identità (o le loro fotocopie) possono essere anche con validità scaduta, purché muniti di una foto recente, tale comunque da permettere chiaramente il riconoscimento della persona. **E' permesso anche il riconoscimento in versione Digitale.**

2 - In aderenza alle disposizioni vigenti sui documenti di identità personali, l'identità può essere accertata con una autocertificazione in carta semplice, sulla quale dovrà essere apposta una fotografia dell'atleta e dovranno essere specificati nome, cognome, data e luogo di nascita. L'atleta o il genitore per gli atleti minorenni, dovrà firmare la fotografia ed attestare la rispondenza della foto stessa con l'intestatario del certificato. In alternativa l'autocertificazione potrà essere dichiarata in calce ad una fotocopia di un documento di identità rilasciato dalle autorità competenti.

3 – È permesso il riconoscimento diretto da parte di uno degli arbitri. In questo caso l'arbitro riporterà una propria dichiarazione scritta sul retro del CAMP3.

Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per altri partecipanti alle gare (allenatori, dirigenti, ecc.).

**Si ricorda che il riconoscimento va effettuato nello spogliatoio arbitrale, laddove le dimensioni lo permettano, o nei suoi pressi, ma non in campo.**

## UTILIZZO REFERTO ELETTRONICO

Come ben sapete, è obbligatorio per tutte le gare Territoriali sia di Serie che di Categoria (ad eccezione di Under 12 e Under 13) l'utilizzo del Referto Elettronico, tale obbligo è imprescindibile e non è contemplata l'autorizzazione da parte dell'Arbitro per l'utilizzo del Referto cartaceo, l'autorizzazione stessa dovrà essere **SEMPRE** approvata dal referente che avrete contattato nell'ordine che troverete in seguito (dopo che sarà accertata la mancata possibilità di proseguire con il Referto Elettronico). Rimane a vostra disposizione anche il numero **SOS di Tiebreak 02 84942677**

## LIBERO - SECONDO LIBERO

Per quanto riguarda i campionati di serie 1<sup>ª</sup>, 2<sup>ª</sup> e 3<sup>ª</sup> divisione, ogni squadra potrà iscrivere a referto massimo 12 atleti/e senza alcun LIBERO, oppure massimo 11 atleti/e e un LIBERO, oppure massimo 11 atleti/e e due **LIBERO senza limite di età per il secondo**. Per quanto riguarda i Campionati di Categoria dovranno essere applicate le norme riportate nella Guida Pratica 2025/2026; ovviamente il secondo LIBERO nei campionati giovanili in cui è ammesso deve rispettare il limite di età del campionato stesso.

## LIMITI DI ETÀ – ALTEZZA RETE – UTILIZZO LIBERO – UTILIZZO 2° LIBERO

Per tutte le categorie è possibile osservare nelle indizioni di ogni singolo campionato le norme di gioco specifiche (si possono scaricare al seguente link nella sezione relativa alle [Indizioni](#) del sito del Comitato Territoriale; mentre per i regolamenti a livello generale (validi là dove non vi è alcun riferimento nelle indizioni territoriali, è possibile consultare le “Norme dei Campionati di Categoria 2019/2020” sul sito della Federvolley al seguente link alla norme della [Guida Pratica](#).

### SETTORE MASCHILE:

CATEGORIA	LIMITI DI ETÀ'	ALT. RETE	Disputa Incontri	Utilizzo LIBERO	Utilizzo 2° LIBERO
Under 19 Maschile	Nati dal 2007 al 2013	m. 2,43	3 set su 5	SI	SI
Under 17 Maschile	Nati dal 2009 al 2013	m. 2,43	3 set su 5	SI	SI
Under 15 maschile	Nati dal 2011 al 2014	m. 2,35	3 set su 5	SI	SI
Under 13 maschile	Nati dal 2013 al 2015	m. 2,15	3 set a 25	SI	SI

Nel campionato U13M il servizio dovrà essere eseguito **obbligatoriamente con tecnica dal basso**, mentre non esiste alcuna limitazione sul primo tocco di ricezione. Nel Campionato U17M **primo tocco di ricezione esclusivamente in Bagher**

### SETTORE FEMMINILE:

CATEGORIA	LIMITI DI ETÀ'	ALT. RETE	Disputa Incontri	Utilizzo LIBERO	Utilizzo 2° LIBERO
Under 18 Femminile	Nate dal 2008 al 2013	m. 2,24	3 set su 5	SI	SI
Under 16 Femminile	Nate dal 2010 al 2014	m. 2,24	3 set su 5	SI	SI
Under 14 Femminile	Nate dal 2012 al 2015	m. 2,15	3 set su 5	SI	SI
Under 13 Femminile	Nate dal 2013 al 2015	m. 2,15	3 set a 25	NO	NO

Nel campionato U13F il servizio dovrà essere eseguito **obbligatoriamente con tecnica dal basso**, mentre non esiste alcuna limitazione sul primo tocco di ricezione.

## LIMITI DI ETÀ - ALTEZZA RETE - PALLONI UFFICIALI - NORME TECNICHE E GENERALI NEI CAMPIONATI UNDER 12 FEMMINILE (6x6)

Gli incontri del campionato Under 12 Femminile (6x6) dovranno rispettare le indicazioni riportate nello schema sottostante (con riserva su eventuali modifiche a seguito della riunione della Commissione Tecnica Allenatori per i Campionati Promozionali):

10

CATEGORIA	ANNI NASCITA	ISCRITTI REFERTO	IN CAMPO	MISURA CAMPO	ALTEZZA RETE	PALLONE UFFICIALE
UNDER 12 (6x6) FEMMINILE	2014,2015,2016	da 6 a 14	6	9 x 9 m.	m. 2.05	Mikasa MVA 123SL Molten V4M 3000-L

Ogni squadra ha l'obbligo di presentare un allenatore in campo **in possesso dell'abilitazione SMART COACH S3**. L'allenatore che non si rivolgerà ai propri atleti in maniera corretta e nell'insegna del fair play verrà sanzionato con inibizione dall'attività Federale a tutti i livelli per un periodo congruo deciso dal GST e con la sanzione amministrativa massima di € 300,00.

Il gioco è diretto da un Arbitro Associato che ne fa osservare le regole. Le decisioni dell'arbitro sono definitive e inappellabili.

**Per il campionato di U12(6x6) la battuta dovrà essere effettuata dal basso e la ricezione sarà libera.**

Il campionato U12 6x6 con la formula di 3 set obbligatori a 25, con eventuali 2 punti di vantaggio.

Il rispetto ed il "fair – play" fra coetanei è un comportamento che ha validità educativa.

L'arbitro dirige il gioco con molta tolleranza. Le regole sono facili ed i falli ridotti all'essenziale.

## SET SUPPLEMENTARE DI SPAREGGIO

Per tutte le manifestazioni che prevedano turni con gare di andata e ritorno senza spareggio e tranne specifiche regolamentazioni, le modalità di passaggio del turno nel caso di una vittoria per parte, verrà stabilito con la disputa del set supplementare di spareggio (art. 27 del Regolamento Gare) con le seguenti modalità:

- nel caso di una vittoria per parte e stessa somma di punti (3-1 e 3-0 garantiscono 3 punti al vincitore e 0 punti al perdente, il 3-2 distribuisce 2 punti al vincitore e 1 punto al perdente): per esempio se nella gara di andata la squadra A vince 3-0 e al ritorno la squadra B vince 3-1 si disputerà il set supplementare di spareggio.

Il set supplementare si disputerà con le stesse modalità del 5° set di una gara; l'intervallo fra il termine dell'incontro e la disputa del set supplementare sarà di 5 minuti.

### Set di spareggio/Golden set nel Referto Tiebreak.

Per quanto riguarda il referto elettronico Tiebreak, si ricorda che la procedura per la compilazione del set di spareggio/Golden set della gara è la seguente:

1. terminata la gara di ritorno, uscire dall'interfaccia di compilazione;
2. cliccare "Nuova partita";
3. in caso di connessione ad internet disponibile, cliccare Carica Gara e scegliere la gara;
4. in caso di assenza di connessione ad internet, inserire manualmente il numero gara;
5. spuntare la casella "Set di spareggio";
6. verranno recuperati i dati della gara principale;
7. una volta terminato il set di spareggio, nell'interfaccia dei dati gara, selezionare dal menù Osservazioni l'opzione Termina gara (Set di spareggio) per chiudere la compilazione del set di spareggio;
8. passare nell'interfaccia "Genera Referto" e ti ritroverai in elenco la gara di ritorno e la gara di ritorno con il set di spareggio;
9. selezionare una alla volta ogni gara ed effettua l'operazione di chiusura (firme segnapunti e arbitro + Chiudi Referto);
10. quindi a conclusione delle 2 gare sulla pennina ci dovranno essere 2 files pdf del

referto e 2 files di db.

La procedura di caricamento della documentazione di gara prevede il caricamento del pdf del referto del set di spareggio e del db del set di spareggio ai punti 8 e 9.

Si ricorda che è disponibile una guida rapida sulla procedura all'interno del software. Per consultarla è necessario cliccare su "Nuova partita", poi sul menù "?" e infine su "Set di spareggio".

## ISTANZA (ex RECLAMO)

Per quanto riguarda l'eventuale presentazione di istanza avversa l'omologa di una gara, essendo la procedura regolata dai Regolamenti Federali (art. 23 del Regolamento Giurisdizionale) che impone il rispetto di precisi vincoli formali, pena il mancato accoglimento da parte dell'Organo Giudicante, si ricorda che: l'istanza deve essere preannunciata dal capitano in gioco al primo arbitro, verbalmente, al momento del verificarsi del fatto che dà luogo alla contestazione. Il primo arbitro è tenuto ad annotare immediatamente il preannuncio nel referto di gara ed il capitano ha il diritto di accettare l'avvenuta annotazione, in difetto di questa annotazione l'istanza è inammissibile.

Se la Società intedesse confermare l'istanza lo dovrà fare entro quindici minuti dalla fine della gara. Il dirigente del sodalizio o il capitano dovrà confermare il reclamo al primo arbitro il quale annoterà sul referto l'avvenuta conferma.

**In caso che la conferma arrivi dopo la fine dei quindici minuti, il primo arbitro accetterà la richiesta comunque senza nessun commento in merito alla sua ammissibilità, e in caso il referto fosse già chiuso, si farà dare una qualsiasi pezza di appoggio firmata da chiunque in quel momento la stia confermando, allegandola poi ai documenti di gara.**

## ALLENATORI

Si ricorda che è **obbligatoria** la presenza in panchina dell'allenatore, il quale dovrà comparire obbligatoriamente sul CAMP3, dovrà essere in regola col tesseramento (le Società dovranno provvedere al tesseramento societario dell'allenatore, vincolandolo per la stagione in corso) e dovrà firmare il referto nell'apposito spazio, sotto il riquadro **SQUADRE**, dopo il sorteggio. Si ricorda (vedi Casistica 5.11) che in caso di assenza del Primo Allenatore all'inizio della gara, il Secondo Allenatore apporrà la firma sul referto; tale fatto verrà annotato nello spazio "OSSERVAZIONI" e quindi nel rapporto di gara, specificandone la motivazione. Il Secondo Allenatore potrà quindi sedersi in panchina e, se in possesso dei requisiti previsti, potrà svolgere le funzioni di Primo Allenatore.

**In relazione alla qualifica, gli allenatori potranno svolgere la loro attività secondo la seguente Tabella:**

<b>ALLIEVO ALLENATORE</b>	Abilitazione: <b>Primo Allenatore</b> 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> Divisione; e tutti i campionati di categoria  <b>Secondo Allenatore</b> 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> Divisione e tutti i campionati di categoria
<b>PRIMO GRADO</b>	Abilitazione: <b>Primo Allenatore</b> 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> Divisione e tutti i campionati di categoria  <b>Secondo Allenatore</b> 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> Divisione – Serie D, C, B2F; Tutti i campionati di categoria
<b>SECONDO GRADO</b>	Abilitazione: <b>Primo Allenatore</b> 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> Divisione – Serie D, C, B2F; Tutti i campionati di categoria <b>Secondo Allenatore</b> 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> Divisione – Serie D, C, BM, B2F, B1F, A3M, A2F, A2M, A1F, Superlega M; Tutti i campionati di categoria

<b>TERZO GRADO</b>	<p>Abilitazione: <b>Primo Allenatore</b> 1^ - 2^ - 3^ Divisione, Serie D, C, BM, B2F, B1F, A3M, A2F, A2M, A1F, Superlega M; Tutti i campionati di categoria</p> <p><b>Secondo Allenatore</b> 1^ - 2^ - 3^ Divisione, Serie D, C, BM, B2F, B1F, A3M, A2F, A2M, A1F, Superlega M; Tutti i campionati di categoria</p>
--------------------	---

Il Secondo Allenatore che non abbia la qualifica per svolgere le funzioni di Primo Allenatore, nel caso di allontanamento o assenza del Primo Allenatore per qualsiasi motivo, non potrà svolgere le funzioni di Primo Allenatore. Lo stesso vale nel caso in cui la società presenti un CAMP3 senza Primo Allenatore (e il Secondo Allenatore, unico iscritto), non abbia i requisiti per svolgere la funzione di Primo Allenatore.

Si ricorda che, nelle gare in cui un allenatore deve scontare un turno di squalifica, egli non può né sostare né transitare nelle vicinanze del terreno di gioco; per assistere alla gara deve rimanere nello spazio riservato al pubblico. Inoltre, non può impartire direttive agli atleti in campo. Ogni comportamento contrario a tali direttive, equivale all'aver svolto le funzioni di allenatore con le conseguenti sanzioni disciplinari.

### COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO

Al pubblico è vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento atto al disturbo dell'atleta impegnato/a al turno di servizio, soprattutto quando le tribune siano particolarmente vicine al campo di gioco. Tale divieto è perentorio ed il 1° Arbitro deve intervenire nei confronti del capitano della squadra il cui pubblico utilizza in modo improprio tali strumenti con un avvertimento verbale, avvalendosi successivamente anche della collaborazione dei Dirigenti Accompagnatori. Nel caso di recidiva nel corso della medesima partita, il 1° Arbitro può anche momentaneamente sospendere la gara, sino a quando non sia terminato l'utilizzo di tali strumenti da parte del pubblico; tale avvenimento andrà riportato sul Rapporto di Gara.

## SEZIONE TERZA – NORME COMPORTAMENTALI

### COMPORTAMENTO ETICO

Al fine di un corretto comportamento etico e credibile nei confronti delle squadre e del pubblico, è doveroso mantenere un giusto comportamento decoroso ed evitare qualsiasi atteggiamento confidenziale con dirigenti, atleti o qualsiasi tesserato. Sono assolutamente da evitare commenti sulle prestazioni dei colleghi.

### UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

L'utilizzo dei mezzi di comunicazione di gruppo in qualità di utenti naturalmente, è consentita e non viene di per sé limitata. Naturalmente nel caso di un utilizzo lesivo nei confronti dell'immagine della Federazione e dei suoi Tesserati (commenti diretti sull'operato di tecnici, giocatori, dirigenti o "mi piace" a commenti di terze parti, ad esempio) nonché un utilizzo improprio o inopportuno, soprattutto in considerazione del delicato ruolo ricoperto dagli Ufficiali di Gara, saranno perseguiti nelle opportune sedi. Si ritiene poco utile l'iniziativa di inserire materiale tecnico/didattico riguardante il Settore della Federazione in siti privati e/o in pagine di Social Network, lo stesso è presente nei siti ufficiali [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) e dei Comitati Territoriali e Regionali

## TABELLA REFERENTI DELLA COMMISSIONE

Al fine di favorire lo scambio puntuale e corretto delle informazioni, vengono sotto riportate suddivise per tipologia le norme del processo di comunicazione. Ogni Arbitro dovrà sempre far riferimento al proprio Referente di 1° Livello e, in caso di mancata reperibilità, osservare il seguente ordine di priorità

13

Per comunicazioni inerenti disponibilità arbitrale e programmazione delle designazioni:

Referente 1° livello	Referente 2° livello
<b>VITO CALVARUSO</b>	<b>FRANCO DE ROSA</b>

Per comunicazioni inerenti eventuali rinunce dell'ultimo momento ad una gara e/o comunicazioni urgenti dovute ad imprevisti o derivanti da situazioni anomale che si verifichino durante il viaggio:

Referente 1° livello	Referente 2° livello
<b>VITO CALVARUSO</b>	<b>FRANCO DE ROSA</b>

Per altro tipo di comunicazioni inerenti tematiche e/o problematiche personali:

Referente 1° livello
<b>FRANCO DE ROSA</b>

Per le comunicazioni, OBBLIGATORIE, al termine delle gare, in presenza di eventuali situazioni particolari verificatesi nell'ambito delle stesse appena concluse:

Referente 1° livello	Referente 2° livello	Referente 3° livello
<b>FRANCO DE ROSA</b>	<b>VITO CALVARUSO</b>	<b>LEONARDO MANNESCHI</b>

Per le comunicazioni e problematiche inerenti al Referto elettronico:

Referente 1° livello	Referente 2° livello	Referente 3° livello
<b>LEONARDO MANNESCHI</b>	<b>FRANCO DE ROSA</b>	<b>VITO CALVARUSO</b>

Per quesiti inerenti a Regole di Gioco e casistica:

Referente 1° livello
<b>FRANCO DE ROSA</b>

Per le comunicazioni inerenti alla segreteria:

Referente 1° livello
<b>MANOLO LEDDA</b>

**SOLO PER GLI ARBITRI ASSOCIATI, I REFERENTI PERTUTTE LE COMUNICAZIONI, PERSONALI E ORGANIZZATIVE:**

Referente 1° livello
<b>SABRINA BACCHINI</b>

## SEZIONE QUARTA – RIMBORSI

### AUTORIZZAZIONE AL MEZZO PROPRIO

Per poter avere diritto ai rimborси chilometrici, è fatto obbligo consegnare presso il Comitato l'autorizzazione al mezzo proprio, riempiendo il modulo apposito ricevuto via mail, nel caso in cui non si disponesse di un mezzo di proprietà, è prevista la possibilità di utilizzare il mezzo di una persona terza, purchè quest'ultimo abbia sottoscritto l'apposita richiesta prevista. In entrambi i casi FIPAV è esonerata da ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dal conducente durante il viaggio. Per il viaggio in auto viene riconosciuto un rimborso chilometrico pari a € 0,30, il rimborso del pedaggio autostradale, ed il costo dei parcheggi **se strettamente indispensabili**, documentati da ricevuta fiscale o scontrino di pagamento.

**Non sono previsti rimborси chilometrici per le gare disputate nel proprio Comune di residenza, come normato dal Consiglio Federale con provvedimento 163/2025**

### TRACCIABILITÀ PAGAMENTI UFFICIALI DI GARA

Il Consiglio Federale nella seduta del 28 Giugno 2025, con provvedimento 141/2025 ha deliberato l'aggiornamento con decorrenza immediata, della "Travel Policy" Federale con le disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 207/2024 in tema di spese di trasferta sostenute dagli ufficiali di gara **con l'obbligo di utilizzo esclusivo di sistemi di pagamento tracciabili**. Pertanto nell'effettuare le trasferte dovranno procedere al pagamento delle eventuali spese di pedaggio e vitto, tramite strumenti tracciabili (carte di credito, bancomat, carte prepagate, applicazioni di pagamento smartphone collegate a IBAN, Telepedaggio collegato a IBAN, assegni bancari e circolari), precisando che l'omesso pagamento spese con metodi tracciabili comporterà il mancato pagamento da parte di FIPAV.

### RICHIESTA DI RIMBORSO

La richiesta di rimborso di ogni gara **DEVE** essere compilata **on-line (anche per manifestazioni extra-campionato, che verranno caricate sul portale Fipavonline)**, accedendo al portale [fipavonline.it](http://fipavonline.it) con il proprio username e password. Il rimborso dovrà poi essere stampato ed allegato sul portale **Tiebreack (punto 7 della sezione "Caricamento Documenti")** in un unico file unitamente alle ricevute di eventuali pasti, scontrini autostradali, ricevute telepedaggio, intestate unicamente al direttore di gara che effettua il rimborso (**non verranno rimborsate ricevute intestate a persone diverse dall'ufficiale di gara**), biglietti di treno e aereo dovranno essere allegati allo stesso.

Stessa procedura anche per chi dovesse effettuare la funzione di secondo arbitro, unica discriminante sarà l'invia la richiesta completa di eventuali scontrini via email a [ufficialidigara@fipavfirenze.it](mailto:ufficialidigara@fipavfirenze.it)

### PASTI

Da questa stagione 2025/2026 come da delibera della Consulta Regionale, sarà riconosciuto agli Ufficiali di Gara un rimborso per pasti **post-gara** (non pre-gara), per chi effettuerà due gare consecutive nella stessa giornata, e per chi effettuerà due gare nella domenica anche non consecutive, seconda gara delle ore 20. Il rimborso previsto per il pasto è di **€18.00 complessivi**. Si precisa che per ogni pasto, dovrà essere presentato un solo giustificativo di spesa (scontrino o ricevuta fiscale). Per spese sostenute superiori a quelle previste dalla normativa presente, occorre riportare, nella richiesta rimborso, la cifra massima prevista e non l'effettiva spesa sostenuta.

**N.B. Per gli arbitri Regionali in caso di pasto valgono le disposizioni del Vademecum Regionale**

### INDENNITÀ UFFICIALI DI GARA

Da questa stagione 2025/2026 cambiano anche le indennità sulle gare arbitrate e precisamente:

Campionati di Categoria o Serie di livello Territoriale primo o secondo Arbitro	€ 24.00
Rimborsi per concentramenti o Tornei mezza giornata	€ 35.00
Rimborsi per concentramenti o Tornei intera giornata	€ 70.00
Rimborsi per amichevole	€ 30.00

## CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

Da questa stagione cambia il modo di conservazione dei Documenti Gara Originali (camp3, Camprisoc, autocertificazioni varie e richiesta di rimborso), in quanto non dovranno più essere riconsegnate in Comitato ma conservate direttamente dagli Ufficiali di Gara.

**I documenti stessi dovranno essere conservati almeno anni 5 (cinque) per la documentazione Gara e almeno anni 10 (dieci) per i rimborsi Gara e relativi giustificativi. L'Ufficiale di Gara dovrà mettere a disposizione gli stessi in caso di richiesta da parte di FIPAV e/o altre Autorità che ne facessero richiesta.**

**L'Ufficiale di Gara stesso sarà responsabile per eventuali sanzioni dovute alla loro mancata conservazione.**

## REDDITI DA LAVORO SPORTIVO DILETTANTISTICO (D.LGS.36/2021)

Si ricorda agli ufficiali di gara che ogni inizio di anno solare dovranno compilare l'autocertificazione presente sul portale [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) alla sezione "Tecnici".

Il Decreto Legislativo 36/2021, entrato in vigore il 1° Luglio 2023, prevede un trattamento fiscale (IRPEF) e previdenziale (INPS) dei compensi sportivi in base all'entità annua degli stessi suddivisa in fasce:

- Per compensi fino a € 5000 esenzione IRPEF e INPS
- Per compensi da € 5001 a € 15000 applicazione INPS
- Per compensi superiori a € 15000 applicazione IRPEF e INPS

Fermo restando che la FIPAV rilascerà al lavoratore idonea certificazione attestante quanto erogato dalla stessa nell'anno solare, all'atto del pagamento il lavoratore sportivo dovrà rilasciare al committente una autocertificazione attestante l'ammontare degli eventuali ulteriori compensi per le prestazioni di lavoro sportivo dilettantistico rese nell'anno solare.

Si ricorda che sono previste sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritieri e di falsità negli atti (art.26 Legge n.15/68 e art.489 del Codice Penale)

## APPENDICE RIMBORSI

### **Inserimento Chilometri**

Al fine di una maggiore precisione sul rimborso chilometrico, da questa Stagione, gli Ufficiali di Gara avranno la possibilità di inserire il chilometri effettivi effettuati dal proprio domicilio alla palestra designata per la gara e ritorno utilizzando il percorso più breve, per poter avere un riscontro sui chilometri inseriti la lettura andrà fatta utilizzando **GOOGLE MAPS**.

Onde evitare spiacevoli inconvenienti sul controllo chilometrico, in caso di variazioni forzate di percorso, le stesse andranno comunicate sulle note del rimborso.

In assenza di tale dicitura sarà ripristinato dalla commissione il percorso più breve.

**Come già comunicato tramite il vademecum, tutto questo non vale per le partite nello stesso comune di domicilio**